

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	11/03/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		11:00 am	12:00 mm		
Lugar de la Reunión	Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual <input checked="" type="checkbox"/>		
			Presencial <input type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Brindar directrices al equipo de convivencia de la Escuela de Oficios para la construcción de una estrategia de convivencia ente los profesionales del programa.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contexto general de lo que se busca con la estrategia de convivencia 2. Puntos sugeridos a cumplir dentro del proceso 3. Sugerencia del proceso a tomar 4. Documentos de referencia 5. Plan de trabajo 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<ol style="list-style-type: none"> 1. La reunión se realizó para acordar la construcción participativa de una estrategia de convivencia interna para el programa, ante el crecimiento del equipo de la DRPA y necesidad de consolidar la confianza y buen relacionamiento entre profesionales. Alejandro propuso sistematizar un documento con una estrategia funcional para el equipo, a través de un proceso de liderazgo participativo en cabeza de los participantes de la reunión. 2. Se propuso, como estructura del documento, incluir una introducción justificativa, definir pilares o valores compartidos y detallar acciones y roles en tres dimensiones (proventiva, preventiva y responsiva) con objetivos, periodicidad y responsables claros. Se mostraron ejemplos prácticos, como chequeos emocionales en reuniones y facilitadores del cuidado, y se acordó que el comité liderará la elaboración participativa de propuestas para su validación con el equipo ampliado. 3. Se revisaron referentes metodológicos, incluyendo el Programa de Justicia Juvenil Restaurativa y dos documentos base (Declaraciones de vida comunitaria y un decálogo de ética) que se compartirán como insumos. 4. Se propuso, como pasos a seguir para el proceso: 					

- Revisión bibliográfica de los documentos sugeridos y otros que quisiera aportar el equipo.
- Consolidar una propuesta inicial para el equipo.
- Validar las propuestas con el resto del equipo (con encuestas, grupos focales, espacios de co-creación)
- Retroalimentar constantemente el proceso a líderes.

5. Se propuso un plan de trabajo con una hoja de Excel para programar actividades con plazo máximo hasta junio.

6. Se acordó integrar y armonizar este proceso con el del manual de convivencia que ya estaba trabajando el equipo de la Escuela, como parte de un mismo proceso para todo el programa.

CONCLUSIONES

1. Se socializó exitosamente el proceso de convivencia entre profesionales y se llegaron a acuerdos para avanzar con el plan de trabajo.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Enviar documentos de referencia, presentación y enlace al plan de trabajo	Alejandro Henao	11/03/2026	Alejandro Henao
Consolidar plan de trabajo en Excel	Laura Posada	20/03/2026	Alejandro Henao

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
Se anexa listado de asistencia generado por el aplicativo Teams				

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de particip	Rol
Laura Daniela Posada Triviño	3/11/26, 10:59:28 AM	3/11/26, 11:35:22 AM	35 min 53 s	laura.posada@scj.gov.co	laura.posada	Organizador
Alejandro Henao Guaqueta	3/11/26, 11:04:28 AM	3/11/26, 11:53:25 AM	48 min 56 s	alejandro.henaog@scj.gov.co	alejandro.hen	Organizador
Geovanny (No comprobado)	3/11/26, 11:00:00 AM	3/11/26, 11:53:29 AM	53 min 28 s			Asistente